

# 台灣智慧財產管理制度(A 級) 暨公司治理之智財法遵培訓課程

## 課程資訊

上課地點：	台南市東區裕農路375號11樓
上課日期：	111年5月5日(四)、111年5月6日(五) 111年5月12日(四)、111年5月13日(五)
上課時間：	前三個上課日 9:00~12:00; 13:30~16:30 最後一上課日 9:00~12:00; 13:30~18:00 (上午8:30~9:00報到)
上課時數：	授課時數24小時， 最後一日保留0.5小時由資策會說明驗證制度，以及1小時的課後測驗
報名方式：	請至台灣智慧財產管理制度(TIPS)官方網站( <a href="https://www.tips.org.tw">https://www.tips.org.tw</a> )報名

## 報名須知

- ◆ 本課程原則上採實體授課，若因疫情影響而改採線上授課將提前通知
- ◆ 實體授課日敬備午餐及下午茶點心

## 注意事項

- ◆ 本課程僅提供紙本講義，恕不提供講義電子檔
- ◆ 若遇不可抗力之因素，承辦單位保留課程延期或更改講師及內容之權利
- ◆ 授課期間不定時進行點名，出席率未達 80%者將無法取得自評員資格
- ◆ 若有任何疑問，請來電洽詢，聯絡人：張先生/02-77028299 分機 236

## 課程介紹

據資策會科法所於 2019 年之統計分析，我國企業擁有商標權之比例高達 92%，擁有專利權之比例為 89%，而擁有營業秘密及著作權的企業比例亦不在少數。由此可見，國內企業已普遍具備透過智慧財產權保護其研發之觀念。伴隨著企業對於智慧財產的投入，智慧財產管理就顯得日趨重要，然而，目前多數企業對於智慧財產仍缺發系統性的管理制度，因而使得企業暴露在侵權的風險之中，或甚至讓智慧財產淪為研發過程中的附加產物，無法為企業帶來效益。由經濟部工業局主持所建立的《台灣智慧財產管理制度》(簡稱 TIPS)其目的便是為了協助企業或組織審視既有之智財管理規範，從而協助建立一套系統化且專屬的智慧財產管理制度。本課程將帶領您了解 TIPS(A 級)之規範，如何依據組織性質導入 TIPS 以制定出符合 TIPS 之組織內規，並如何對組織內規之施行結果進行稽核以提出改善，便是本課程的教學重點。

此外，公司治理評鑑已增訂與智財管理及 TIPS 驗證相關之得分及加分要件，由此可知相關主管機關對於上市/櫃公司是否建立有良善的智慧財產管理制度之重視程度，因此，本課程之另一重點便會著重於公司治理之智財法遵，使上市/櫃公司之學員能協助所屬公司強化公司治理，進而符合上述得分及加分要件。

## 課程大綱

DAY 1 ( 5月5日 ) 公司治理之智財法遵	
時間	課程內容
9 : 00~10 : 30	智財管理與公司治理 <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 智財管理的重要性</li> <li>■ 企業面臨的智財風險</li> <li>■ 企業智財管理現況</li> <li>■ 公司治理守則與評鑑中納入的智財管理項目</li> </ul>
10 : 30~12 : 00	董監事之智財管理責任與實務案例 <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 了解應扮演的角色與義務</li> <li>■ 認識智財的法律風險</li> <li>■ 企業品牌的保護</li> </ul> 情境演練 1
13 : 30~16 : 30	智財管理計畫之實務作法 <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 智財管理計畫實務</li> <li>■ 提報董事會執行流程與報告事項</li> <li>■ 智財公開揭露</li> </ul> 情境演練 2

DAY 2 ( 5月6日 ) TIPS制度導入(一)	
時間	課程內容
9 : 00~10 : 00	智財管理問題與現況 TIPS 架構
10 : 00~12 : 00	TIPS 條文解析-第 0 到第 4 單元 情境演練 3
13 : 30~15 : 00	TIPS 條文解析-第 5 單元 情境演練 4
15 : 00~16 : 30	TIPS 條文解析-第 6 單元

DAY 3 ( 5月12日 ) TIPS制度導入(二)	
時間	課程內容
9 : 00~11 : 00	導入TIPS所需之支援 <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 資源</li> <li>■ 員工能力</li> <li>■ 溝通管道</li> <li>■ 文件化資訊</li> </ul> 情境演練5

11 : 00~12 : 00	智財的取得、保護、維護與運用 ■ 智財的取得
13 : 30~15 : 30	智財的取得、保護、維護與運用 ■ 智財之保護 ■ 智財之維護 ■ 智財之運用 情境演練6
15 : 30~16 : 30	TIPS導入規劃與TIPS制度建置 情境演練7

DAY 4 ( 5月13日 ) TIPS自評稽核	
時間	課程內容
9 : 00~10 : 30	稽核基本ABC ■ 注意事項 ( 關於溝通、內稽詢問技巧等等 ) TIPS所稱的內部稽核是什麼？ ■ 自評稽核有關的 TIPS 規範要求
10 : 30~12 : 00	稽核流程說明 ■ 內部稽核流程範例 ■ 稽核演練 情境演練8 情境演練9
13 : 30~15 : 00	TIPS的內稽要注意什麼？ ■ 稽核重點 ■ 常見不符合 申請驗證的關鍵報告 - 自評報告 ■ 自評報告撰寫要點
15 : 00~16 : 30	情境演練10 TIPS驗證的通關密碼 ■ 驗證流程 ■ 驗證判斷基準
16 : 30~17 : 00	由資策會說明TIPS驗證制度
17 : 00~18 : 00	課後評量

聯絡我們：

電子郵件：[siiplo@mail.saint-island.com.tw](mailto:siiplo@mail.saint-island.com.tw)

總所：台北市松山區 10595 南京東路 3 段 248 號 7 樓  
台北所：台北市中山區 10462 敬業一路 99 號 2 樓  
台中所：台中市西區 40354 臺灣大道二段 220 號 32 樓  
台南所：台南市東區 70164 裕農路 375 號 11 樓  
高雄所：高雄市前金區 80147 中正四路 211 號 14 樓  
嘉義聯絡處：嘉義市西區 60043 垂楊路 505 號 6 樓之 1

TEL : (02)27751823  
TEL : (02)77028299  
TEL : (04)23288218  
TEL : (06)2742266  
TEL : (07)2163721  
TEL : (05)2851586

